



АДМИНИСТРАЦИЯ
СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2024 г. № 1473

О внесении изменений в постановление администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 04.04.2024 №400 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 05.12.2014 №2330 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)», постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 №678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. №664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», постановляю:

1. Внести в постановление администрации Среднеахтубинского муниципального района от 04.04.2024 №400 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. пункт 2.6.1. изложить в новой редакции:

«2.6.1. Самостоятельно заявитель представляет следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту, либо единой форме, размещенной на едином портале государственных и муниципальных услуг, в ГИС-«Образование» в случае обращения посредством информационных систем общего пользования;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от



25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», за исключением подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг, государственную информационную систему Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области;

- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)».

1.2. пункт 2.6.2. изложить в новой редакции:

«2.6.2. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, за которой закреплена образовательная организация, выбранная для приема;

- документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания на территории Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (в случае отсутствия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена образовательная организация, выбранная для приема.

В случае непредставления заявителем перечисленных в настоящем подпункте документов (кроме документа, указанного в абзаце шестом настоящего пункта), они получают посредством межведомственного информационного взаимодействия.».

1.3. приложение к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации Среднеахтубинского

муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Среднеахтубинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Среднеахтубинского муниципального района по социальной политике М.Н. Ломакину.

И.о. главы Среднеахтубинского
муниципального района



А.А. Вайнбендер

Приложение

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей в
образовательные организации
Среднеахтубинского муниципального
района Волгоградской области,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

форма

Руководителю _____

от родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в Государственной информационной системе
«Единая информационная система Волгоградской области в сфере
образования» для направления и зачисления в муниципальные
образовательные организации, расположенные на территории
Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области,
реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Прошу поставить моего ребенка на учет в Государственной
информационной системе «Единая информационная система
Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в
муниципальные образовательные организации, расположенные на
территории Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской
области, реализующие образовательные программы дошкольного
образования (далее именуются - образовательные организации), и сообщаю
следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка
_____.

1.2. Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.

1.3. Реквизиты записи акта о рождении ребенка: номер актовой записи
_____, дата «__» _____ 20__ г. или
свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем
выдано): _____ № _____, «__» _____ 20__ г.,
выдано ЗАГС _____ района _____.

(дата выдачи)

(город)

1.4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (места
пребывания) _____

1.5. Адрес фактического проживания ребенка _____

1.6. Льготная категория _____.

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность):

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери) (серия)

выдан «__» _____ 20__ г. _____
(дата выдачи) (кем выдан)

_____, паспорт _____, № _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца) (серия)

выдан «__» _____ 20__ г. _____
(дата выдачи) (кем выдан)

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя) (серия)

выдан «__» _____ 20__ г.

1.8. Документ, подтверждающий установление опеки
(при наличии) _____
(дата выдачи) (кем выдан)

1.9. Сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей _____

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании медицинского заключения) _____

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Выбранная для приема образовательная организация: _____

2.2.2. Любая образовательная организация _____.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в образовательной организации: полный (12 час.) ____, сокращенный (8 - 10 час.) ____, круглосуточный (24 часа) ____, кратковременный (3 - 5 час.) ____.

2.4. Направленность дошкольной группы в образовательной организации: общеразвивающая да, компенсирующая (для детей с нарушением речи, слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др.) _____, оздоровительная (для детей часто длительно болеющих, с туберкулезной интоксикацией, других категорий детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий) _____, комбинированная (компенсирующая и общеразвивающая) _____.

2.5. Выбор языка образования русский, иные _____.

2.6. Желаемая дата приема в образовательную организацию: _____

2.7. Сведения о наличии в семье других детей дошкольного возраста: (указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или детей и образовательные организации, которое они посещают

2.8. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный _____, рабочий _____, домашний _____.

Электронная почта (заполняется при наличии) _____.

Почта (адрес проживания): _____.

С Положением о порядке комплектования образовательной организации _____

ознакомлен(-а) _____ / _____ /
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления с документами

(подпись должностного лица комитета по образованию, образовательной организации, МФЦ
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)))

Дата и время : «__» _____

20__ г. _____ час. _____ мин.